**FONDO DE EMPLEADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE
LA GUAJIRA
FODECOM**

**REGLAMENTO INTERNO
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL DE ASOCIADOS**

27 DE MARZO DE 2025

La Asamblea General Ordinaria de Asociados del **FONDO DE EMPLEADOS DE COMFAGUAJIRA** en su uso de sus atribuciones legales y las conferidas por el artículo 62° del Estatuto vigente, expide el siguiente reglamento interno:

ARTICULO 1°. COMPOSICIÓN: La Asamblea General no presencial de Asociados, estará compuesta por los asociados hábiles de FODECOM, quienes deberán estar conectados en la plataforma virtual como garantía de su presencia a la asamblea convocada. El quórum de la Asamblea para deliberar y adoptar decisiones válidas lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad de los asociados hábiles o delegados elegidos. Si dentro de la hora siguiente a la señalada para su iniciación no se hubiere integrado este quórum, la Asamblea General de Asociados podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con cualquier número de asociados, siempre y cuando éste no sea inferior al diez por ciento (10%) del total de asociados hábiles; ni al cincuenta por ciento (50%) requerido para constituir un Fondo de Empleados.

Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo para asamblea, mismo que será verificado por el representante legal de Fodecom, cada vez que se vaya a tomar decisiones, capitulo 16 articulo 2.2.1.1.6.1 decreto Ley 398 de 2020, Artículo 19 de la ley 222 de 1995, modificado por el artículo 148 del decreto de ley 019 de 2012.

Parágrafo 1: Una hora después de instalada la asamblea virtual, se cerrará el registro de asistencia.

Parágrafo 2: en caso de una interrupción masiva de los servicios de conectividad que afecten el quórum de la asamblea, se dará un espacio hasta de una hora para continuar dicha asamblea; caso contrario que no sea posible la conectividad se continuará de manera extemporánea dentro del término fijado por la ley.

ARTICULO 2°. INSTALACION: La reunión será instalada por el Presidente de la Junta Directiva de FODECOM y en su defecto el vicepresidente de la Junta Directiva, cualquier miembro de esta o por designación a la Gerencia, quien la dirigirá provisionalmente hasta tanto la Asamblea aprueba el orden día, el reglamento de la asamblea y elija de su seno un presidente y un vicepresidente. Una vez verificado el quorum, se someterá a consideración el orden del día.

ARTICULO 3° MESA DIRECTIVA La Asamblea nombrará de su seno un Presidente y un Vicepresidente. El secretario podrá ser el mismo de la Junta Directiva o el que designe la Asamblea General, quienes ejercerán sus funciones inmediatamente.

ARTICULO 4°. FUNCIONES DEL PRESIDENTE El Presidente será el director de la sesión de Asamblea, hará cumplir el orden del día, concederá el uso de la palabra en el orden que sea solicitada, evitará que las discusiones se salgan del tema que se esté tratando y someterá a decisión de la Asamblea los temas que lo requieran y las proposiciones presentadas. Firmará el acta de la Asamblea General y la comisión de revisión y aprobación del acta.

El Vicepresidente reemplazará al Presidente en sus ausencias transitorias o definitivas o cuando este lo solicite.

ARTICULO 5°. FUNCIONES DEL SECRETARIO: Es función del Secretario dar lectura al orden del día, al reglamento y a los diversos documentos que solicite la Presidencia de la Asamblea, tomar nota o gravar el desarrollo de la reunión, elaborar y firmar el Acta de la Asamblea.

ARTICULO 6°. INTERVENCIONES: Las diferentes intervenciones serán concedidas por el presidente de la Asamblea en orden de solicitud, siempre y cuando corresponda al tema que se está tratando. Cada asociado tendrá derecho a dos (2) intervenciones máximo de un minuto (1) cada uno sobre el mismo tema. El presidente de la Asamblea a su consideración y si es necesario, podrá ampliar el tiempo.

El Gerente, los Empleados del Fondo de Empleados de Comfamiliar de La Guajira, el Revisor Fiscal y los miembros de la Junta Directiva y el Comité de Control Social, en su carácter de tales, tendrán derecho a participar en las deliberaciones. Los asesores y demás personas invitadas intervendrán solo cuando la Presidencia o la Asamblea lo soliciten y sea conveniente para el enriquecimiento de las deliberaciones.

ARTICULO 7°. NOMBRAMIENTO COMISIONES

7.1. COMISIONES DE VOTACIONES: El presidente de la Asamblea designará a dos (2) asociados asistentes, pudiendo ser del Comité de Control Social, para que junto con el Revisor Fiscal en ejercicio, recepcionen los votos.

7.2. COMISION DE REVISION Y APROBACION DEL ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL

Estará integrada por tres (3) asociados presentes, quienes en asocio con el Presidente y Secretario de la reunión, revisaran y aprobaran el acta de la Asamblea General.

PARÀGRAFO: La Mesa Directiva de la Asamblea General, podrá designar otras comisiones para estudiar uno o varios de los asuntos con el fin de agilizar el desarrollo de la reunión, presentando las respectivas propuestas.

ARTICULO 8°. CONFORMACIÓN Y SISTEMA DE ELECCIONES:

Todas las decisiones, elecciones y aprobaciones de la asamblea general ordinaria virtual de asociados, se hará a través de la plataforma virtual facilitada por Fodecom; donde se les enviara por el chat de la reunión, el enlace donde tendrán un minuto y medio para realizar la respectiva votación. Pudiendo también optar por la votación escrita en el chat y/o levantando la mano como señal positiva, es decir de Sí en respuesta a la pregunta propuesta.

Cada asociado hábil presente tendrá derecho a un (1) voto, más los poderes que reciba “cinco (5) máximo”, según lo previsto en el estatuto.

ARTICULO 09°.DECISIONES: Las decisiones se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los delegados hábiles asistentes y representados, salvo aquellas que de conformidad con el estatuto requieran de una mayoría calificada.

ARTICULO 10°.PROPOCIONES Y RECOMENDACIONES: Las proposiciones y recomendaciones deberán ser sustentadas, avaladas y presentadas por lo menos con una firma por escrito tres (3) días calendario antes de la asamblea convocada. Y enviadas al correo electrónico Fodecom@hotmail.com. Las proposiciones y recomendaciones se someterán en orden en el que fueron recibidos.

Las proposiciones aprobadas serán de obligatorio cumplimiento para el Fondo y los asociados y las recomendaciones acogidas serán tramitadas por el Presidente y Secretario de la Asamblea al órgano o funcionarios competentes para su consideración.

ARTICULO 11°. ACTA DE LA ASAMBLEA : Lo ocurrido en las reuniones de la Asamblea se hará constar en el libro de actas; estas se encabezaran con su número y contendrán por lo menos la siguiente información: lugar, fecha, y hora de la reunión; forma y antelación de la convocatoria y órgano o persona que convoco; nombre y número de asociados o delegados convocados y de los asistentes; los asuntos tratados; las decisiones adoptadas y el número de votos emitidos en favor, en contra, en blanco o nulos; las constancias presentadas por los asistentes a la reunión; los nombramientos efectuados; la fecha y hora de la clausura y las demás circunstancias que permitan una información clara y completa del desarrollo del evento.

La aprobación y firma, estará a cargo del Presidente y Secretario de la Asamblea, así como de los miembros que se nombren por la Asamblea General para conformar la Comisión de

Revisión y Aprobación del acta de la respectiva reunión, la cual estará conformada por tres (3) miembros presentes.

El presente reglamento es aprobado en la Asamblea General Ordinaria de asociados celebrada en Riohacha a los 27 días del mes de marzo 2025

Presidente De Asamblea

Secretario De Asamblea